
Informationsblatt zur Aussetzung von Tilgungsraten

Anfragen hinsichtlich der **Aussetzung von Kredittilgungsraten** sind unter der Angabe **nachfolgender Informationen** an die Emailadresse tilgungsaussetzung@oeht.at zu stellen:

1. Kreditkontonummer (bei mehreren Krediten alle entsprechenden Kreditkontonummern)
2. Name der haftenden Bank (bei mehreren haftenden Banken alle Banken)
sowie die zuständige Ansprechperson bei der haftenden Bank
3. Datum der Fälligkeit der Tilgungsrate, die ausgesetzt werden soll
(bitte beachten Sie, dass pro Antrag maximal 2 Tilgungsraten ausgesetzt werden können)
4. Detaillierte Begründung für die Aussetzung der Tilgungsrate
(die Begründung „aus finanziellen Gründen“ ist nicht ausreichend)

Ihre Anfrage wird anschließend geprüft. Nach vollständiger Prüfung erhalten Sie eine separate Vereinbarung zur Tilgungsaussetzung. Diese Vereinbarung ist von dem Fördernehmer/der Fördernehmerin firmenmäßig sowie von der haftenden Bank bankmäßig zu unterfertigen und anschließend an die OeHT per Email an tilgungsaussetzung@oeht.at zu retournieren. Den adaptierten Tilgungsplan übermitteln wir nach Einlangen der firmenmäßig bzw. bankmäßig unterfertigten Vereinbarung zur Tilgungsaussetzung per E-Mail.

Um eine termingerechte Bearbeitung garantieren zu können, muss die **firmenmäßig bzw. bankmäßig unterfertigte Vereinbarung zur Tilgungsaussetzung mindestens 14 Tage vor dem Fälligkeitstermin** bei uns einlangen.

Auf der 2. Seite finden Sie eine Vorlage für die Anfrage auf Tilgungsaussetzung.

Kreditkontonummer

Name Fördernehmer

**Name der haftenden Bank (bei mehreren
haftenden Banken alle Banken)**

**Zuständige Ansprechperson bei der
haftenden Bank**

Name

E-Mail-Adresse

**Datum der Fälligkeit der Tilgungsrate,
die ausgesetzt werden soll**

Begründung
